

# **Statuten & Huishoudelijk Reglement**



# STATUTEN

## Artikel 1: Naam en Zetel

- 1.1 De gemeente draagt de naam: "Baptistengemeente".
- 1.2 De gemeente is gevestigd te Appingedam.
- 1.3 De gemeente is een kerkgenootschap in de zin van artikel 2, boek 2, van het Burgerlijk Wetboek en bezit op grond daarvan rechtspersoonlijkheid.
- 1.4 De gemeente is aangesloten bij de Unie van Baptisten Gemeenten in Nederland.

## Artikel 2: Grondslag

### **De gemeente gelooft:**

- 2.1 dat de gehele Heilige Schrift, vanaf Genesis tot en met de Openbaring van Jezus Christus, het onfeilbaar door de Heilige Geest geïnspireerde Woord van God is, de enige regel voor haar geloof en wandel;
- 2.2 dat God de schepper is van alle dingen en dat alles zijn bestaan heeft in Hem;
- 2.3 in de zondeval van onze voorouders Adam en Eva in het Paradijs;
- 2.4 in Jezus Christus als de beloofde Verlosser, de Zoon van God en de Zoon des mensen;
- 2.5 in het plaats bekledend lijden en sterven van Christus, Zijn lichamelijke Opstanding en Hemelvaart en Zijn zitten ter rechterhand Gods, met alle macht bekleed in de hemel en op de aarde;
- 2.6 in de Drie-enige God, die drie 'zijnswijzen' heeft; Hij bestaat in de drie Personen, wel van elkaar te onderscheiden, maar niet van elkaar te scheiden;
- 2.7 in de Drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest, die leeft en regeert in eeuwigheid;

- 2.8 in de noodzakelijkheid van de wedergeboorte en de heiligmaking; dit betekent dat elke gelovige zich moet afzonderen van de dingen die niet uit God zijn, en zich door Woord en Geest moet laten vormen naar het beeld van Jezus Christus;
- 2.9 in de verwachting van de wederkomst van Christus en in de vereniging van alle reeds ontslapen en nog levende gelovigen met Hem;
- 2.10 in het komende Koningschap van Christus hier op aarde;
- 2.11 in de opstanding,
1. ten eerste van de lichamen van de opgestane gelovigen tot de eeuwige zaligheid (Openb. 20:6);
  2. ten tweede van de overige doden (Openb. 20:5) ten einde hun eindoordeel te vernemen voor de grote witte troon (Openb. 20 : 11 - 15), of tot het eeuwig oordeel;
- 2.12 dat de verlossing welke er is in Christus geen erfelijke of sacramentele aangelegenheid is;
- 2.13 dat alle oprecht gelovigen in de Here Jezus Christus geroepen zijn:
1. De Here Jezus Christus te belijden;
  2. Zich te laten dopen op de belijdenis van hun geloof;
  3. Zich openlijk met de gemeente, welke het Lichaam van Christus is en de tempel van de Heilige Geest te verenigen;
  4. Zich aan te sluiten bij een plaatselijke gemeente;
  5. Zich te onderwerpen aan de ordeningen welke het Hoofd der Gemeente gegeven heeft;
- 2.14 dat de twee door de Here Jezus Christus gegeven instellingen, Doop en Avondmaal, zijn voor allen die oprecht belijden het eigendom van Christus en leden van de gemeente te zijn.
- 2.15 De gemeente aanvaardt als haar grondslag de openbaring van God, zoals die in de Bijbel aan ons is gegeven. Op grond daarvan belijdt ze dat Jezus Christus, de Zoon van de levende God, haar Fundament en Hoofd is (1 Cor. 3:10 en Efe. 1:22).

### **Artikel 3: Doel**

Overeenkomstig de opdracht en het grote gebod van de Here Jezus Christus en de opdrachten in het Nieuwe Testament, is het doel van de gemeente mensen te bereiken:

- 3.1 Zodat ze een relatie met Jezus Christus beginnen;
- 3.2 Hem liefhebben en zich aansluiten bij Gods gezin, de gemeente;
- 3.3 Dienstbaar zijn aan allen, in het bijzonder aan de geloofsgenoten;
- 3.4 Groeien in levensheiliging waardoor ze meer op Jezus Christus gaan lijken;
- 3.5 Leven overeenkomstig Gods plan voor hen persoonlijk, de gemeente en de wereld.

### **Artikel 4: Middelen**

De gemeente wil haar doel bereiken door het:

- 4.1 Houden van samenkomsten;
- 4.2 Bijeenkomen in gemeentekringen;
- 4.3 Volharden in gemeenschappelijk gebed;
- 4.4 Geven van Bijbelonderwijs;
- 4.5 Verlenen van pastorale zorg;
- 4.6 Stimuleren en het ten uitvoer brengen van evangelisatie- en zendingsactiviteiten;
- 4.7 Gebruik maken van andere wettige middelen die kunnen meewerken aan het bereiken van het doel.

## **Artikel 5 Lidmaatschap van de gemeente.**

### ***Artikel 5.1: Lid worden***

Leden van de gemeente zijn zij die:

- 5.1.1 Op belijdenis van hun geloof gedoopt zijn door onderdompeling;
- 5.1.2 Met attestatie binnenkomen uit andere (Unie) Baptistengemeenten;

Voor 5.1.1 en 5.1.2 geldt dat zij instemmen met de grondslag van de gemeente (art 2) en de Statuten.

### ***Artikel 5.2: Het lidmaatschap vervalt voor hen die:***

- 5.2.1 Schriftelijk te kennen geven zich aan de gemeente te onttrekken;
- 5.2.2 Schriftelijk te kennen geven over te willen gaan naar een andere gemeente;
- 5.2.3 Volharden in zonden, ondanks herhaalde vermaningen; met inachtneming van de in het Huishoudelijk Reglement (art. 3) omschreven procedure;
- 5.2.4 Zijn ontslapen.

### ***Artikel 5.3 Wederopname***

Met inachtneming van de in het Huishoudelijk Reglement omschreven procedure, waarbij het verzoek schriftelijk aan de raad is gedaan, kunnen wederopgenomen worden zij die:

- 5.3.1 Voor de gemeente bedankt hebben of uitgesloten zijn;
- 5.3.2 Voor een gelijkgezinde gemeente bedankt hebben of daar uitgesloten zijn.

## **Artikel 6: De leiding van de gemeente**

### ***Artikel 6.1 De oudsten***

- 6.1.1 De oudsten geven leiding aan de gemeente.
- 6.1.2 Door de gemeente wordt een aantal van tenminste vijf oudsten uit de leden van de gemeente gekozen. Tezamen met de voorganger/vrijgestelde oudste vormen zij de raad van de gemeente.
- 6.1.3 De raad vertegenwoordigt de gemeente in en buiten rechte en is bevoegd alle burgerlijke handelingen voor haar te verrichten, met uitzondering van de in art. 8.4 van het Huishoudelijk Reglement genoemde beperkingen.
- 6.1.4 Het kiezen en de taakstelling binnen de raad wordt beschreven in het Huishoudelijk Reglement (art. 8).

### ***Artikel 6.2 Diakenen/taakveldcoördinatoren***

- 6.2.1 De diakenen geven praktisch leiding aan de taakvelden.
- 6.2.2 De diakenen functioneren onder verantwoordelijkheid van de raad.
- 6.2.3 De diakenen worden door de raad aangesteld uit het midden van de leden van de gemeente.

## **Artikel 7: Financiële middelen**

De geldmiddelen van de gemeente bestaan uit:

- 7.1 Bijdragen van leden en begunstigers;
- 7.2 Collecten, te houden tijdens de samenkomsten;
- 7.3 Erfstellingen, legaten, schenkingen en anderszins;
- 7.4 Verantwoording en besluitvorming geschiedt volgens artikel 5 uit het Huishoudelijk Reglement.

## **Artikel 8: Huishoudelijk Reglement**

- 8.1. Alles wat betrekking heeft op de interne orde en de belangen van de gemeente wordt geregeld in het "Huishoudelijk Reglement". Dit reglement mag geen bepaling bevatten die in strijd met de statuten is.

## **Artikel 9: Stemmingen**

- 9.1 Alle leden hebben stemrecht, behalve zij die een beperking opgelegd hebben gekregen door de raad (censuur).
- 9.2 Besluiten met volstreekte meerderheid van stemmen genomen zijn van kracht, behalve die welke betrekking hebben op een wijziging van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement, de ontbinding van de gemeente en de beperking van rechtshandeling van de raad zoals genoemd in het Huishoudelijk Reglement art. 8.4.2.

## **Artikel 10: Wijzigingen van de Statuten**

- 10.1 Een besluit tot wijziging van de Statuten kan slechts worden genomen in een schriftelijk bijeengeroepen en als zodanig tijdig aangekondigde ledenvergadering, met instemming van 2/3 deel van de uitgebrachte stemmen. In deze vergadering moet ten minste 2/3 deel van de leden van de gemeente aanwezig zijn.
- 10.2 Wanneer in deze vergadering geen beslissing kan worden genomen wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven, waarin een besluit bij meerderheid van 2/3 deel van de uitgebrachte geldige stemmen wordt genomen.

## **Artikel 11: Ontbinding van de gemeente**

- 11.1 De gemeente kan worden ontbonden als daartoe wordt besloten in een schriftelijk bijeengeroepen en als zodanig tijdig aangekondigde ledenvergadering waarbij 2/3 van het aantal stemgerechtigde leden aanwezig moet zijn.

- 11.2 Een besluit is geldig, wanneer het is genomen met een meerderheid van 4/5 van het aantal uitgebrachte stemmen.
- 11.3 Is in de eerste daartoe belegde vergadering geen 2/3 deel van het aantal leden aanwezig, dan wordt een nieuwe vergadering uitgeschreven. Op deze vergadering worden besluiten genomen met 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 11.4 In afwijking van het bepaalde in artikel 1702 van het Nieuwe Burgerlijk Wetboek vervallen bij ontbinding van de gemeente haar baten aan de Unie van Baptistengemeenten in Nederland. De Unie is verplicht deze baten weer over te dragen als binnen tien jaar na ontbinding van de tegenwoordige gemeente in Appingedam een nieuwe Baptistengemeente is gesticht, die in de Unie is opgenomen of door een andere gemeente van de Unie een evangelisatiepost is geopend.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de gemeente:

Datum: 4 maart 1993

Plaats: "Open - Venster"

Scharreweesterweg 80, 9902 CK Appingedam

Voorganger: Ds. G. Leuvenink

Secretaris: br. A. ten Have

---

Gewijzigd vastgesteld in de ledenvergadering op:

Datum: 14 maart 1996

Plaats: "Open Venster"

Scharreweesterweg 80, 9902 CK Appingedam

Voorzitter: br. N.D.C. Nijp

Secretaris: br. J.A. Blaak

---

Gewijzigd vastgesteld in de ledenvergadering op:

Datum: 24 juni 2008

Plaats: "Open Venster"

Scharreweesterweg 80, 9902 CK Appingedam

Voorzitter: br. I.H. Werkman

Secretaris: br. L. Zigter



# HUISHOUELIJK REGLEMENT

## **Artikel 1: leden**

### **1.1 Doop:**

- 1.1.1 Het onderzoek naar de belijdenis van het geloof en de wandel van degenen die door de doop tot de gemeente wensen toe te treden wordt behartigd door de raad van de gemeente.
- 1.1.2 Bij dit onderzoek moeten de raadsleden tevens spreken over de inhoud van de grondslag artikel 2 van de 'Statuten' en uitgewerkt in de bijlage 'grondslag van de gemeente' art. 2 van dit Reglement. Hiervoor zal de betrokkene een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement ter hand worden gesteld.
- 1.1.3 Is dit onderzoek bevredigend en zijn er binnen vijf dagen na afkondiging vanuit de gemeente geen gegronde bezwaren tegen de doopkandidaten bij de raad ingebracht, dan zullen zij, nadat ze ook door de gemeente gehoord zijn, gedoopt worden.
- 1.1.4 Onmiddellijk voor de doopbediening geven de doopkandidaten getuigenis van hun geloof en het verlangen om gedoopt te worden. Direct daarna geven zij een duidelijk 'JA' als antwoord op enkele vragen betreffende geloof, doop en gemeente.

### **1.2 Attestatie en toetreding**

- 1.2.1 Een verzoek tot toetreding of attestatie dient schriftelijk aan de raad van de gemeente te worden gericht.
- 1.2.2 Bij toetreding en attestatie wordt eveneens de hiervoor onder 1.1.1 en 1.1.2 bedoelde procedure gevolgd. Als er binnen 5 dagen na afkondiging geen gegronde bezwaren bij de raad zijn ingediend kan de kandidaat welkom worden geheten.

- 1.2.3 Het aanvaarden van degenen, die met attestatie van een andere (Unie) Baptistengemeente overkomen, geschiedt door de raad, ook bij hen wordt de procedure 1.1.1 en 1.1.2 gevolgd.
- 1.2.4 Nieuwe leden worden zo mogelijk bij de eerstvolgende Avondmaalsviering welkom geheten.
- 1.2.5 In- en uitschrijving als lid van de gemeente worden per notulen binnen een maand na datum vastgesteld.

### **1.3. Wederopname**

- 1.3.1 Zij die weder opgenomen willen worden, kunnen dit schriftelijk kenbaar maken bij de raad van de gemeente.
- 1.3.2 De procedure van 1.1.1. en 1.1.2. wordt gevolgd en hiervan wordt verslag aan de gemeente gedaan.
- 1.3.3 Het verzoek tot wederopname wordt ter instemming voorgelegd aan de gemeente, die in een stemming besluit de betreffende persoon wel of niet weder op te nemen.
- 1.3.4 Ook zij die bedankt hebben voor gelijk gezinde gemeenten of daar uitgesloten zijn vallen onder wederopname in onze gemeente.
- 1.3.5 Hun verzoek tot opname in de gemeente houdt tevens toestemming in aan de raad om contact te leggen met de gemeente waar voor bedankt is of waarvan men uitgesloten is.

## **Artikel 2: Verwachtingen van de leden**

De gemeente verwacht van haar leden:

- 2.1 Een levenswandel die overeenstemt met de belijdenis die zij hebben afgelegd;
- 2.2 In te stemmen met de beginselen in de Statuten en de bijlage 'grondslag' neergelegd;
- 2.3 Onderwerping aan de gemeentelijke vermaning, wanneer deze nodig mocht blijken;
- 2.4 Te volharden met de gemeente in de onderwijzing, de gemeenschap, het breken van het brood en de gebeden;

- 2.5 Bereidwilligheid om aan hun verplichtingen jegens de gemeente te voldoen op geestelijk en financieel gebied.

### **Artikel 3: Tucht: vermaning, bestraffing en uitsluiting**

- 3.1 Tucht behoort in de gemeente uitgeoefend te worden door aanmoediging, terechtwijzing en bestraffing (1 Thess. 5:12; en 2 Tim. 2:25). Dit zo spoedig mogelijk na bekend worden in overleg met de raad.
- 3.2 Bij volharding kan de betreffende persoon van de gemeenschap en het Avondmaal worden uitgesloten (Matt.18:15-17; 1 Cor.5:2-5 en 9-13; 2 Thess. 3:6,14 en 15; Tit. 3:10 en 11).
- 3.3 In een situatie van bestraffing is de leiding van het traject in handen van de raad van de gemeente.
- 3.4 Bij volharding en afwijzing van de vermaning kan uitsluiting plaats vinden. In geval van uitsluiten geschiedt dat op voorstel van de raad door de gemeente. De betreffende zal van het besluit schriftelijk op de hoogte worden gebracht.
- 3.5 Is iemand aangesproken zoals bedoeld in art. 3.1 en wordt hieraan geen gevolg gegeven dan zal deze zich, op besluit van de raad, van alle arbeid in de gemeente hebben te onthouden; tevens kan hem/haar het stemrecht worden ontnomen en kan de toegang tot de huishoudelijke vergaderingen worden ontzegd.

### **Artikel 4: Huishoudelijke vergaderingen.**

- 4.1 Huishoudelijke vergaderingen worden gehouden zo dikwijls als de raad dit nodig acht.
- 4.2 Op schriftelijk verzoek van ten minste 15% van het aantal stemgerechtigde leden van de gemeente kan eveneens een vergadering uitgeschreven worden.
- 4.3 De in lid 4.2 gevraagde vergadering wordt gehouden binnen vier weken na de datum waarop het verzoek is ontvangen.
- 4.4 Het houden van een vergadering moet tijdig worden bekend gemaakt aan alle leden van de gemeente. De agenda van de vergadering wordt door de raad van de gemeente opgemaakt

- en ten minste twee weken voor de datum van de vergadering ter kennis van de leden van de gemeente gebracht.
- 4.5 Tijdens de vergadering mogen geen nieuwe punten aan de agenda worden toegevoegd.
  - 4.6 Leden die wensen dat bepaalde zaken in de vergadering worden behandeld, brengen dit schriftelijk ter kennis van de raad.
  - 4.7 Het niet plaatsen van een voorstel op de agenda - dit ter beoordeling van de raad - wordt met opgave van redenen aan de inzender meegedeeld.
  - 4.8 Indien de inzender hiermee niet akkoord gaat, kan eventueel een beroep op de gemeentevergadering worden gedaan, om vast te stellen of er sprake kan zijn van artikel 4.2

## **Artikel 5. Gemeentevergaderingen.**

### **5.1 Jaarvergadering:**

- 5.1.1 In het eerste kwartaal van elk jaar wordt een jaarvergadering gehouden.
- 5.1.2 Op deze vergadering worden verslagen uitgebracht omtrent de arbeid voor de gemeente. De financiële verslagen zullen twee weken voor de vergadering voor de leden beschikbaar zijn.
- 5.1.3 De penningmeester doet rekening en verantwoording over het afgelopen boekjaar, dat betrekking heeft op de periode van 1 januari tot en met 31 december.
- 5.1.4 Er is een financiële controlecommissie. Zij onderzoekt de rekening en de kas van de gemeente.  
De commissie bestaat uit ten minste twee leden, van wie één lid wordt benoemd uit en door de raad en de overige leden uit het midden van de gemeente. Jaarlijks treedt één lid af. Deze is niet direct herkiesbaar.
- 5.1.5 De financiële controlecommissie onderzoekt de financiële administratie en brengt verslag uit van haar bevindingen.
- 5.1.6 Indien de financiën naar behoren zijn beheerd, verleent de gemeentevergadering de penningmeester decharge middels handopsteken.

- 5.1.7 Voorstellen voor de jaarvergadering worden volgens art. 4 van het Huishoudelijk Reglement gedaan.
- 5.1.8 Op voorstel van de raad wordt door de jaarvergadering een stemcommissie benoemd die zal bestaan uit drie personen, van wie één persoon lid van de raad der gemeente is. De leden hebben drie jaar zitting. Elk jaar treed één lid af. De stemcommissie is verantwoordelijk voor het goede verloop van de schriftelijke stemmingen.

## **5.2. Najaarsvergadering:**

- 5.2.1 In het laatste kwartaal van elk jaar wordt een vergadering gehouden.
- 5.2.2 De uitnodiging en de relevante stukken zullen twee weken voorafgaande aan de vergadering aan de leden van de gemeente ter beschikking worden gesteld.
- 5.2.3 In deze vergadering wordt op grond van de gemeentevisie de begroting van het komende boekjaar aan de gemeente voorgelegd.
- 5.2.4 Over de begroting vindt schriftelijke stemming plaats.

## **Artikel 6 Taakveld en Taakgroepen**

- 6.1 Taakgroepen vormen met elkaar een taakveld en geven met elkaar uitvoering aan de door de gemeente vastgestelde doelen en visie.
- 6.2 Taakvelden stellen samen met de taakgroepen een 'richting gevend geloofsplan' op voor het komende jaar en voor de middellange termijn (3-5 jaar).
- 6.3 Taakgroepen en taakvelden dienen eens per jaar op grond van deze plannen hun begroting in bij de penningmeester.
- 6.4 Een taakveld wordt geleid door een diaken/taakveldcoördinator en een oudste.
- 6.5 De verantwoordelijkheid van de taakvelden ligt bij de raad.
- 6.6 De gemeentevergadering kan taakgroepen met blijvende taak instellen op voorstel van de raad.
- 6.7 De raad is bevoegd zelfstandig taakgroepen ad hoc in te stellen.

- 6.8 Het gemeente service punt ondersteunt bij de administratie en het beheer over het gebouw en de inventaris.
- 6.9 Het onderhoud van het gebouw kan worden opgedragen aan een 'taakgroep onderhoud', die uit tenminste drie personen bestaat waarvan de koster er een is.

## **Artikel 7: Wet persoonsregistratie**

- 7.1 De leden van de gemeente stemmen ermee in dat persoonlijke gegevens, welke nodig zijn voor de gebruikelijke administratie, door de secretaris worden vastgelegd.
- 7.2 Ter bescherming van de privacy van de leden van de gemeente zijn de gegevens uitsluitend bestemd voor intern gebruik.
- 7.3 Gegevens ten behoeve van het zielzorgpastoraat vallen ook onder de wet persoonsregistratie en worden ook conform deze wet beheerd. Dit is vastgelegd in het protocol van het zielzorg team.

## **Artikel 8: Leiding van de gemeente**

### **Artikel 8.1 Oudsten**

- 8.1.1 De oudsten vormen de raad van de gemeente.
- 8.1.2 De oudsten zijn belast met de dagelijkse leiding van het gemeentewerk en met het toezicht over de gemeente als geheel.
- 8.1.3 De oudsten van de gemeente vergaderen in de regel één maal per maand. Op voorstel van ten minste 2/3 van het aantal zittende raadsleden wordt een buitengewone raadsvergadering gehouden.
- 8.1.4 De raad kan ertoe besluiten ten aanzien van bepaalde zaken geheimhouding te betrachten.
- 8.1.5 De raad is verantwoordelijk voor de uitvoering van de besluiten van de gemeentevergadering.

## **Artikel 8.2 Verkiezingen**

- 8.2.1 De oudsten worden gekozen voor een periode van zes jaar. Daarna moeten zij aftreden.
- 8.2.2 In het belang van de gemeente kan een oudste op voordracht van de raad een verlenging van minimaal 1 tot maximaal 6 jaar van de periode krijgen. De gemeente besluit door stemming.
- 8.2.3 De raad bestaat uit ten minste vijf leden; onderling worden de functies verdeeld.
- 8.2.4 Nadat de leden van de gemeente hen verkozen hebben, worden de oudsten door de raad in een dienst ingezegend.
- 8.2.5 Stemmen over personen gebeurt schriftelijk.

## **Artikel 8.3 Diakenen/taakveldcoördinatoren**

- 8.3.1 De taakveldcoördinatoren worden door de raad uit de leden van de gemeente aangesteld.
- 8.3.2 Zij dienen tenminste een jaar lid te zijn en blijk te geven van betrokkenheid bij de gemeente en geschiktheid voor de taak. Dit ter beoordeling aan de raad.

## **Artikel 8.4 financieel beheer en kaderstelling**

- 8.4.1 De raad beheert de goederen en de geldmiddelen van de gemeente.
- 8.4.2 De raad behoeft voor het verrichten van de volgende rechtshandelingen evenwel de voorafgaande toestemming van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste 2/3 van het aantal leden aanwezig is:
  - a. de aankoop van onroerend goed ten behoeve van de gemeente.
  - b. de verkoop of het bezwaren van onroerend goed toebehorend aan de gemeente.
  - c. het aangaan van leningen , zowel ten behoeve als ten laste van de gemeente; met uitzondering van kasgeldleningen c.q. rekening-courantkrediet tot een twaalfde deel van de begroting van uitgaven van het lopende jaar.

d. het verstrekken van geldleningen uit de kas van de gemeente, dit met uitzondering van leningen ten laste van het diaconale budget.

8.4.3 De raad geeft op de jaarvergadering van de gemeente rekening en verantwoording van het gevoerde beleid. Dit beleid wordt in de notulen van de jaarvergadering vastgelegd.

## **Artikel 9: Voorzitter**

De voorzitter leidt alle vergaderingen van de gemeente. Bij diens afwezigheid wordt die taak door de vice-voorzitter waargenomen.

## **Artikel 10: Secretaris**

10.1 De secretaris is belast met de verantwoordelijkheid voor het secretariaat.

10.2 Het gemeente service punt maakt onderdeel uit van het secretariaat.

10.3 De secretaris is er verantwoordelijk voor dat er aantekeningen bij gehouden worden van het besprokene op alle raadsvergaderingen, gemeentevergaderingen en overleg met de taakveldcoördinatoren.

10.4 Verslagen en notulen worden ter goedkeuring aan de raad voorgelegd.

10.5 Het secretariaat houdt de correspondentie en het ledenregister bij.

10.6 In voorkomende gevallen kan iemand anders optreden als notulist. De notulist werkt in overleg met de secretaris.

## **Artikel 11: Zielzorg team**

11.1 Het zielzorg team bestaat uit leden van de gemeente.

11.2 Op grond van bekwaamheid en betrokkenheid bij de gemeente zijn zij door de raad aangesteld.



- 11.3 Ze kunnen in voorkomende gevallen door de raad in de raadsvergadering worden uitgenodigd, waarbij zij een adviserende stem hebben.
- 11.4 Hun diensttermijn is in overleg en hangt af van hun beschikbaarheid.
- 11.5 Leden van het zielzorgteam hebben geheimhoudingsplicht.

## **Artikel 12: Beroepingswerk en beroepingscommissie**

- 12.1 De gemeente kan op voordracht van de raad besluiten tot het aanstellen van een vrijgestelde oudste c.q het beroepen van een voorganger.
- 12.2 Voordat er een beroep op een voorganger uitgebracht wordt of een oudste wordt vrijgesteld, wordt ook de procedure van artikel 1.1.2 van het Huishoudelijk Reglement gevolgd.
- 12.3 Kan een te beroepen voorganger of een vrij te stellen oudste niet instemmen met de Statuten, dan kan er geen sprake zijn van een beroep of een vrijstelling.
- 12.4 De raad kan besluiten tot het instellen van een beroepingscommissie.
- 12.5 De commissie is een vertegenwoordiging van de gemeente en adviseert de raad in het beroepingswerk. Deze commissie staat onder leiding van de raad.
- 12.6 De raad stelt de te beroepen voorganger of vrij te stellen oudste voor aan de gemeente, die kan besluiten door meerderheid van stemmen een beroep uit te brengen of de persoon vrij te stellen.

## **Artikel 13: Stemmingen en volmacht stemmen**

- 13.1 Een besluit wordt van kracht wanneer het genomen is met een meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen van de ter vergadering aanwezige leden. (De meerderheid is de helft plus één.)
- 13.2 Voor het bepalen van het aantal uitgebrachte stemmen worden ongeldige stemmen niet, maar blanco stemmen wel meegeteld.

- 13.3 Indien leden van de gemeente verhinderd zijn een gemeentevergadering te bezoeken, kunnen zij een verzoek indienen bij de raad van de gemeente om in voorkomende gevallen hun stem bij volmacht uit te laten brengen. Een gemeentelid kan slechts één stem bij volmacht uit brengen. Dit verzoek moet tenminste vierentwintig uren voor aanvang van de gemeentevergadering aan de secretaris worden gedaan en wel schriftelijk en voorzien van twee namen incl. handtekeningen.

## **Artikel 14: Verkiezingen**

- 14.1 De periodieke verkiezingen worden afgehandeld vóór de jaarvergadering; tussentijdse vacatures worden zo spoedig mogelijk vervuld.
- 14.2 De verkiezingen voor raadsleden geschieden schriftelijk.
- 14.3 De verkiezingen worden geopend met een vrije stemming waarin kandidaten kunnen worden voorgesteld als oudste.
- 14.4 Leden zijn kandidaat als ze tien of meer stemmen hebben ontvangen.
- 14.5 Wanneer uit degenen die tien of meer stemmen behaalden geen of onvoldoende kandidaten beschikbaar komen zal de raad gerechtigd zijn hetzij een tweede vrije stemming te houden, hetzij zelf zorg te dragen voor het samenstellen of completeren van de kandidatenlijst.
- 14.6 Kandidaten kunnen alleen zij zijn, die tenminste één jaar lid zijn van de gemeente en blijk geven van hun betrokkenheid en (Bijbelse) geschiktheid (1 Tim. 3:1vv; 1 Tim. 5:17vv; Titus 1:5vv; 1 Petr. 5:1vv).
- 14.7 De kandidaten worden bezocht door de raad waarbij een gesprek plaats vindt over artikel 14.6.
- 14.8 Kandidaten worden gevraagd of zij met hun eventuele verkiezing akkoord gaan.
- 14.9 Gekozen is hij, die de volstreckte meerderheid (de helft + 1) van de uitgebrachte geldige stemmen heeft verworven.
- 14.10 Alle leden ontvangen een rondschrijven, vergezeld van één of meer stembiljetten, die voor een bepaalde datum moeten worden ingeleverd.

## **Artikel 15: Veranderingen 'Huishoudelijk Reglement'**

- 15.1 Veranderingen in dit 'Huishoudelijk Reglement' kunnen alleen worden aangebracht in een daartoe bijeengeroepen ledenvergadering volgens de aangegeven regel in artikel 10 van de 'Statuten'.

## **Artikel 16: Onvoorzien**

- 16.1 In de gevallen waarin dit "Huishoudelijk Reglement" niet voorziet beslist de raad van de gemeente.

=====

Aldus vastgesteld in de vergadering van de gemeente:

Datum: 4 maart 1993

Plaats: "Open - Venster"

Scharreweesterweg 80, 9902 CK Appingedam

Voorzanger: Ds. G. Leuvenink

Secretaris: br. A. ten Have

---

Gewijzigd vastgesteld in de ledenvergadering op:

Datum: 14 maart 1996

Plaats: "Open Venster"

Scharreweesterweg 80, 9902 CK Appingedam

Voorzitter: br. N.D.C. Nijp

Secretaris: br. JA Blaak

---

Gewijzigd vastgesteld in de ledenvergadering op:

Datum: 24 juni 2008

Plaats: "Open Venster"

Scharreweesterweg 80, 9902 CK Appingedam

Voorzitter: br. I.H. Werkman

Secretaris: br. L. Zigter

---

Gewijzigd vastgesteld in de ledenvergadering op:

Datum: 25 november 2015

Plaats: "Open Venster"

Scharreweesterweg 80, 9902 CK Appingedam

Voorzitter: br. D. Verhaag

Secretaris: br. A. van Woudenberg (a.i.)

---

Gewijzigd vastgesteld in de ledenvergadering op:

Datum: 18 januari 2017

Plaats: "Open Venster"

Scharreweesterweg 80, 9902 CK Appingedam

Voorzitter: br. D. Verhaag

Secretaris: br. A. van Woudenberg (a.i.)

---